**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению форума «Социальное предпринимательство»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование оказываемых услуг | Оказание услуг по организации и проведению форума «Социальное предпринимательство» (далее – форум, мероприятие) | |
| 2 | Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области | |
| 3 | Место оказания услуг.  Дата и время проведения форума | Волгоградская область, г. Волгоград  **Май 2021 года**.  Конкретная дата и время проведения форума согласовываются с Заказчиком. | |
| 4 | Срок оказания услуг | С даты заключения контракта по **\_\_\_ июня 2021 года включительно.** | |
| 5 | Формат мероприятия | Форум проводится посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет в режиме реального времени **в формате веб-форума**, в течение одного дня, продолжительностью **не менее 5 (пяти) часов**. Параллельная работа не менее 4 (четырех) виртуальных залов, а также прямая трансляция из студии. | |
| 6 | Количество участников и целевая аудитория | Исполнитель обеспечивает участие в форуме не менее 150 (ста пятидесяти) участников, в том числе не менее 100 (ста) субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области (далее – субъекты МСП), являющихся субъектом МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не менее 50 (пятидесяти) физических лиц. Сведения о субъекте МСП должны содержаться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС РФ <https://rmsp.nalog.ru/>. Исполнитель обязан самостоятельно устанавливать, содержится ли информация о субъекте МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  **К участию приглашаются:** субъекты МСП, ведущие предпринимательскую деятельность в социальной сфере на территории Волгоградской области, а также заинтересованные в начале ведения деятельность в социальной сфере. | |
| 7 | Количество и объем оказываемых услуг | Количество оказываемых услуг – 1 единица (1 форум).  Объем оказываемых услуг:  - разработка концепции и программы форума;  - разработка концепции оформления форума;  - приглашение и регистрация участников;  - приглашение ведущего, спикеров, экспертов, бизнес-тренеров и модератора;  - информационное сопровождение форума;  - организационно-техническое сопровождение форума;  - разработка и создание сайта форума, онлайн регистрация участников;  - проведение форума;  - обеспечение записи мероприятия;  - обеспечение раздаточными материалами участников форума;  - формирование информационного контента по итогам проведения форума;  - съемка и монтаж презентационного видеоролика о социальных предприятиях Волгоградской области;  - разработка и создание не менее 2 (двух) анимационных роликов-заставок для трансляции;  - аренда помещения (студии) и организация прямой трансляции из съемочной студии;  - формирование отчета об оказанных услугах. | |
| 8 | Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком. | Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика. Все вопросы по оказанию услуг согласовываются с Заказчиком путем направления информации на адрес электронной почты: [ciss34@mail.ru](mailto:ciss34@mail.ru).  Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей). Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг.  Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика. | |
| 9 | Участники форума | **1. Регистрация**  Исполнитель обеспечивает электронную регистрацию участников форума посредством специально созданного официального сайта форума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с возможностью выгрузки списков, зарегистрированных участников из базы данных в формате xlsx/xls.  Исполнитель формирует список из участников мероприятия – субъектов малого и среднего предпринимательства по форме № 1 (Приложение 1 к техническому заданию) и список из участников мероприятия – физических лиц по форме № 2 (Приложение 2 к техническому заданию) и передает Заказчику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала мероприятия списки зарегистрированных участников в электронном виде в формате xlsx/xls.  Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства в части сбора и распространения информации о персональных данных участников форума несет Исполнитель.  Исполнитель обязан предоставлять по требованию Заказчика промежуточные списки зарегистрированных участников путем формирования документа в формате xlsx/xls и направления его Заказчику на адрес электронной почты: [ciss34@mail.ru](mailto:ciss34@mail.ru)  **2. Приглашение участников**  Сразу после регистрации участникам форума должно приходить приглашение на мероприятие. Приглашение должно быть оформлено и разработано в соответствии с брендбуком ГАУ ВО «Мой бизнес».  Не позднее, чем за 1 (один) день до мероприятия Исполнитель направляет участникам напоминание о мероприятии.  Заказчик передает Исполнителю брендбук в течение 3 (трех) дней с даты заключения договора в электронном виде. | |
| 10 | Ведущий, спикеры, модераторы, бизнес-тренеры | | **1. Количество спикеров, модераторов, бизнес-тренеров и ведущих**  Исполнитель обеспечивает участие в форуме ведущего, модератора, спикеров, бизнес-тренеров в количестве не менее 15 (пятнадцати) человек, в том числе не менее 9 (девяти) спикеров, не менее 1 (одного) модераторов, не менее 4 (четырех) бизнес-тренеров. При этом ключевых федеральных спикеров мероприятия по социальному предпринимательству должно быть не менее 2 (двух) человек.  **2. Требования к ведущему, спикерам, модераторам, бизнес-тренерам**  Требования к ведущему: должен обладать навыками сопровождения/проведения пленарных заседаний, дискуссий и круглых столов, иметь опыт проведения крупных региональных мероприятий, иметь грамотную речь, поставленный голос, а также обладать знаниями в области социального предпринимательства.  Требования к модератору: технический специалист, который следит за соблюдением правил форума, контролирует общение участников, блокирует нарушителей, осуществляет первичную техническую поддержку участников. Модератор должен иметь опыт проведения программ в онлайн-режиме, обладать навыками сопровождения/модерации форума.  Требования к спикерам: опыт практической работы в социальной сфере, совпадающей с темой, которую он освещает. Спикером может быть: эксперт федерального уровня (имеющий опыт выступлений на тематических площадках РФ), эксперт в области социального предпринимательства.  Требования к спикерам - действующим предпринимателям: опыт ведения предпринимательской деятельности в социальной сфере.  Требования к бизнес-тренерам: бизнес-тренером может быть эксперт в области социального предпринимательства, имеющий опыт профессиональной работы в сфере тематики мастер-класса, а также опыт участия в качестве спикера или бизнес-тренера в аналогичных мероприятиях.  Требования к экспертам питч-сессии: опыт практической работы в социальной сфере; эксперт федерального уровня (имеющий опыт выступлений на тематических площадках РФ).  Ведущий, модератор, спикеры, бизнес-тренеры должны поддерживать деловой стиль в одежде на протяжении всего мероприятия.  Список спикеров, бизнес-тренеров должен соответствовать тематикам отдельных мероприятий программы. Состав участников данной категории до отправки приглашений должен быть согласован с Заказчиком.  Ведущий и/или модератор мероприятия должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения: представление спикеров, ведение дискуссии (в том числе в чате), консультация участников, спикеров, бизнес-тренеров в части настроек платформы, передача слова между спикерами, бизнес-тренерами и участниками, загрузка необходимых материалов во время дискуссий, а также ссылок.  Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику резюме спикеров, ведущего, модератора и бизнес-тренеров по форме № 3 (Приложение 3 к техническому заданию), темы и тезисы их докладов.  Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и согласовывает предложенные кандидатуры спикеров и модераторов. В случае несогласования Заказчиком спикеров и модераторов Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня должен направить Заказчику новые кандидатуры спикеров и модераторов. |
| **11.** | **Требование к объему, порядку и условиям оказания услуг** | | |
| 11.1 | Разработка концепции программы форума | В соответствии с настоящим техническим заданием Исполнитель разрабатывает проект концепции программы форума и предоставляет Заказчику на согласование в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора. Концепция включает: программу проведения форума, сценарий и тайминг мероприятий программы форума (далее – программа).  Целью форума является популяризация социального предпринимательства на территории Волгоградской области: использование возможностей внедрения социальных практик и социально-ориентированных проектов для субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие сотрудничества между органами власти, социально-ориентированными некоммерческими организациями, бизнесом и социальными предпринимателями.  Исполнитель разрабатывает концепцию проведения торжественного открытия форума, предусматривающую приветственное слово директора ГАУ ВО «Мой бизнес», Центра инноваций социальной сферы Волгоградской области ГАУ ВО «Мой бизнес», выступление российских партнерских организаций, бизнес-партнеров и др.  **Программа форума должна включать в себя следующие блоки:**   * + - * Торжественная часть открытия не более 30 минут;       * Пленарная сессия – продолжительность не менее 1 часа; * Успешные кейсы практик социального предпринимательства – продолжительность не менее 1 часа; * Мастер-классы – продолжительность не менее 1 часа; * Питч-сессия социальных проектов – продолжительность не менее 1 часа; * Закрытие форума не более 30 минут.   **1. Пленарная сессия**  Пленарную сессию ведет ведущий из студии. Подключение спикеров возможно как из студии, так и онлайн.  Исполнитель организует выступление не менее 6 (шести) спикеров, из них не менее 2 (двух) спикеров федерального уровня, с презентациями по темам:   * Итоги реализации норм внесения изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство» и «социальное предприятие». Лучшие практики; * Как социальный предприниматель может получить финансирование (возможность получения гранта при включении в Реестр социальных предприятий, меры государственной поддержки социальных предприятий, инфраструктуры поддержки предпринимательства); * Программы партнерских фондов «Фонд поддержки социальных проектов», «Фонд Наше будущее», «Фонд содействия инновациям.   Перечень тем для докладов может быть дополнен иными темами по согласованию с Заказчиком.  **2. Успешные кейсы практик социального предпринимательства**  Блок ведет ведущий из студии. Подключение спикеров возможно как из студии, так и онлайн.  Исполнитель организует выступление не менее 4 (четырех) спикеров и/или действующих предпринимателей, из них не менее 2 (двух) спикеров федерального уровня, с презентациями по темам:   * Социальное предпринимательство в сфере образования: сертификаты, субсидии, закупки услуг; * Межрегиональные практики социального предпринимательства в сфере реабилитации и социального обслуживания; * Женское социальное предпринимательство; * Как начать развивать социальное предпринимательство в своем регионе. Лучшие практики.   Перечень тем может быть дополнен иными темами по согласованию с Заказчиком.  **3. Мастер-классы**  После блока «Успешные кейсы практик социального предпринимательства» участники форума расходятся по 4 (четырем) виртуальным залам на мастер-классы по темам:  1. «Продвижение социального проекта в социальных сетях и интернете, как проекту грамотно перейти в онлайн». На примере субъектов РФ.  2. «Бизнес-моделирование социального проекта» (этапы, партнеры, ресурсы, источники финансирования и тд.)  3. «Креативная индустрия – партнер народных ремесел (НХП)».  4. «Образовательные услуги социальных предпринимателей как новая ступень в сфере образования».  Мастер-классы проводятся бизнес-тренерами с использованием кейсов по соответствующей теме мастер-класса с опорой на лучшие практики.  Перечень тем может быть дополнен иными темами по согласованию с Заказчиком.  Исполнитель обеспечивает участие в каждом мастер-классе не менее 25 (двадцати пяти) субъектов МСП.  **4**. **Питч-сессия социальных проектов**  Завершающий форум блок ведет ведущий из студии. Подключение спикеров возможно как из студии, так и онлайн.  Питч-сессия социальных проектов предполагает короткие презентации проектов социальных предпринимателей Волгоградской области с целью получения экспертной оценки, а также поиска инвесторов, готовых его финансировать.  Исполнитель обеспечивает участие в питч-сессии не менее 10 (десяти) социальных проектов социальных предпринимателей Волгоградской области, обеспечивает презентацию и экспертизу проектов.  Исполнитель обеспечивает участие в питч-сессии не менее 6 (шести) спикеров (экспертов), из них не менее 2 (двух) спикеров федерального уровня.  В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора Исполнитель предоставляет и согласовывает с Заказчиком проект программы форума, отвечающей тематике мероприятия, включающей в себя структуру мероприятия, название блоков программы, информацию о модераторах, спикерах, бизнес-тренерах и темах их выступлений, времени проведения.  Финальная версия программы форума предоставляется Заказчику не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты начала проведения мероприятия.  Заказчик согласовывает программу форума в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее предоставления. В случае отказа Заказчиком в согласовании программы форума Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня должен направить Заказчику доработанную программу форума.  Исполнитель обеспечивает подготовку информационно-презентационных материалов. | |
| 11.2 | Разработка концепции оформления форума | **Разработка концепции оформления форума** включает в себя:  - корректировкуэмблемы/логотипа форума в соответствии с текущим годом проведения;  - разработку прототипов дизайна материалов форума: мастер-проект сайта для регистрации участников, баннеров, мультимедийных заставок;  - брендирование платформы и сайта мероприятия (приглашения на форум и навигации во время проведения форума);  - брендирование видеопотока в соответствии с фирменным стилем мероприятия:   * \* графические (статичные) заставки (в том числе титры спикеров, заставка мероприятия для размещения на экранах и использования во время трансляции форума); * \* 2 шаблона анимированных роликов-заставок для трансляции (заставка по мероприятию, заставка - перерыв).   Технические характеристики: 2D анимация, FullHD, 25fps, MOV, продолжительностью от 20 до 30 секунд. Музыкальное сопровождение подбирается и выкупается Исполнителем.  Исполнитель разрабатывает дизайн в соответствии с фирменным стилем форума и брендбуком ГАУ ВО «Мой бизнес» и предоставляет проекты на согласование Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора. Заказчик согласовывает дизайн проекты в течение 3-х рабочих дней с момента их получения и передает выбранный вариант Исполнителю на окончательную доработку. Исполнитель предоставляет Заказчику итоговые варианты сайта, оформления эфира (заставки, подложки, титры спикеров) в электронном виде на Flash-накопителе не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения форума. | |
| 11.3 | Разработка и создание сайта форума | В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения контракта Исполнитель обязан обеспечить разработку и ведение официального сайта форума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с фирменным стилем форума и брендбуком ГАУ ВО «Мой бизнес». Исполнитель запускает работу сайта в течение 2 дней после согласования Заказчиком итогового варианта сайта. Разделы сайта заполняются Исполнителем по мере поступления информации в процессе оказания услуг в соответствии с техническим заданием. Исполнитель осуществляет администрирование и обслуживание сайта на весь период подготовки и проведения форума, сбор и обновление информации, анализ поступивших заявок, обратную связь с отправителями. Исполнитель разрабатывает, согласовывает с Заказчиком и публикует на официальном сайте форума информацию по следующим разделам:  - «Регистрация»;  - «О мероприятии»;  - «Организаторы форума»;  - «Программа мероприятия»;  - «Спикеры»;  - иные страницы (компоненты, элементы) – формирующие онлайн-платформу, как инструмент организации и проведения форума, в том числе в формате онлайн с прямым видео потоком, и инструментарием коммуникации и взаимодействия между участниками.  Раздел «Программа мероприятия» должен содержать актуальную информацию о форуме и актуальный вариант программы с обновлением данных по необходимости.  Раздел «Спикеры» будет разработан совместно с Заказчиком в ходе создания сайта форума и должен содержать актуальную информацию о выступающих персонах.  Раздел «Регистрация» должен содержать анкету участника, в том числе фамилию, имя и отчество участника, контактный телефон участника, электронный адрес участника, наименование организации, ИНН и должность участника. Раздел «Регистрация» формирует полную базу данных участников форума.  Раздел «О мероприятии» должен содержать информацию о дате, месте, времени проведения форума. О главных целях мероприятии.  Раздел «Организаторы форума» должен содержать подробную информацию о Заказчике (наименование организации, ответственной за проведение Форума, имя и отчество контактного лица, телефон и электронную почту), а также дополнительную контактную информацию о партнерах мероприятия (по согласованию с Заказчиком).  В целях удобного использования функций сайта на мобильных устройствах сайт должен обладать адаптивным дизайном.  Необходимо обеспечить функционирование всех разделов сайта (в том числе регистрацию) на современных мобильных устройствах различных типов (телефонах и планшетных компьютерах). При открытии сайта в браузерах мобильных устройств сайт должен полностью поместиться на экране устройств с учетом автоматического масштабирования.  Форматы фото- и видеофайлов должны быть доступны для устройств, работающих на различных операционных системах.  На сайте должно быть обеспечено получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Исполнителем.  Исполнитель обязан обеспечитьпродвижение сайта форума в поисковых системах в сети Интернет с даты создания сайта до даты окончания мероприятия.  Тематические посты в социальных сетях должны содержать название мероприятия, дату, время и место проведения мероприятия и ссылку на официальный сайт форума.  Исполнитель обязан обеспечитьтаргетированную рекламу в социальных сетях (минимальный охват 30 000 аккаунтов) и контекстную рекламу в поисковых системах яндекс.директ и Goole Adwords (задача получить не менее 500 переходов на сайт мероприятия).  Посты должны сопровождаться хэштегом самого мероприятия, а также: [#Волгоградскаяобласть](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C) [#Волгоград](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4) [#мойбизнес34](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D0%BE%D0%B9%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%8134) [#мэр](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D1%8D%D1%80) [#минэкономразвитиярф](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F%D1%80%D1%84) [#минэк](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D1%8D%D0%BA) [#мсп](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D1%81%D0%BF) [#мсп2020](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D1%81%D0%BF2020) [#малыйбизнес](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8B%D0%B9%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81) [#бизнесвроссии](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B2%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8) [#minecteam](https://vk.com/feed?section=search&q=%23minecteam) [#нацпроектМСП](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%9C%D0%A1%D0%9F) [#национальныйпроектМСП](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%9C%D0%A1%D0%9F)  Сайт прекращает свою работу не ранее чем через 5 (пять) дней с даты завершения работы форума.  Исполнитель обязан обеспечить качественную работу официального сайта форума и хостинга на протяжении срока оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием.  Исполнитель обеспечивает оплату всех необходимых сопутствующих услуг, связанных со стабильной работой сайта на протяжении срока оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием. В случае возникновения каких-либо технических сбоев, возникших по вине Исполнителя, он обязуется устранить их в срок не более 1 (одного) календарного дня за собственный счёт. | |
| 11.4 | Информационное сопровождение форума | **Анонсирование форума**.  Исполнитель обязан организовать информационную кампанию с даты заключения контракта до окончания мероприятия.  Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком 2 (два) информационных повода, обеспечить написание соответствующих информационным поводам пресс-релизов, публикацию информационных поводов на сайте мероприятия, публикацию информационных поводов у информационных партнеров, выполнить рассылку информационных поводов в средства массовой информации, выполнить рассылку информационных поводов зарегистрировавшимся участникам. Размещение пресс-релиза в 3 ТОП СМИ Волгоградской области  Информационные поводы, пресс-релизы, пост-релизы и материалы публикаций согласовываются с Заказчиком.  Любые публикации о мероприятии (в том числе пресс-релиз, пост-релиз) должны содержать логотипы ГАУ ВО «Мой бизнес» и Центра инноваций социальной сферы Волгоградской области, а также упоминание о том, что мероприятие реализуется Центром «Мой бизнес» Волгоградской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей и показателей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» при поддержке Министерства экономического развития РФ и комитета экономической политики и развития Волгоградской области.  Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора сформировать базу СМИ для рассылки пресс-релизов и пост-релизов:   * ключевые новостные печатные издания, радио и ТВ-каналы, а также интернет-издания Волгоградской области; * печатные СМИ и интернет-ресурсы Волгоградской области в соответствии с тематикой мероприятия; * список блогеров.   Исполнитель обязан разместить рекламные баннеры мероприятия на новостных интернет-ресурсах с возможностью перехода на официальный сайт мероприятия на 5 (пяти) интернет-ресурсах Волгоградской области. Размещение рекламного ролика на радиканалах.  Все рекламные посты в социальных сетях должны быть оформлены в соответствии с брендбуком ГАУ ВО «Мой бизнес» и сопровождаться хэштегом самого мероприятия, а также: [#Волгоградскаяобласть](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C) [#Волгоград](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4) [#мойбизнес34](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D0%BE%D0%B9%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%8134) [#мэр](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D1%8D%D1%80) [#минэкономразвитиярф](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F%D1%80%D1%84) [#минэк](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D1%8D%D0%BA) [#мсп](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D1%81%D0%BF) [#мсп2020](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D1%81%D0%BF2020) [#малыйбизнес](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8B%D0%B9%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81) [#бизнесвроссии](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B2%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8) [#minecteam](https://vk.com/feed?section=search&q=%23minecteam) [#нацпроектМСП](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%9C%D0%A1%D0%9F) [#национальныйпроектМСП](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%9C%D0%A1%D0%9F)  Исполнитель обязан разместить рекламные статьи в СМИ в количестве не менее 1 (одной) статьи.  Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком пост-релиз для публикации в СМИ.  **Пресс-релиз.**  Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора Исполнитель подготавливает и организует рассылку пресс-релиза о форуме по базе СМИ. Текст пресс-релиза должен быть предварительно согласован с Заказчиком. Требования к пресс-релизу:   * Наличие заголовка (одно предложение). * Текстовая часть должна быть содержательной, состоять минимум из 3 абзацев. Максимальный объем текста – 10 тыс. знаков, минимальный – 1 тыс. знаков (с пробелами). * Обязательно указать в тексте пресс-релиза дату проведения форума, тему форума, имя, фамилию и должность спикеров, модератора, организатора мероприятия, состав участников (общими словами, без перечисления каждого), краткое содержание форума.   Текст должен быть написан литературным русским языком, без грамматических и фактических ошибок.  **Пост-релиз.**  В течение 1 (одного) дня с даты окончания мероприятия Исполнитель подготавливает и организует рассылку пост-релиза по базе СМИ. Текст пост-релиза должен быть предварительно согласован с Заказчиком. Требования к пост-релизу:   * Наличие заголовка (одно предложение). * Текстовая часть должна быть содержательной, состоять минимум из 3 абзацев. Максимальный объем текста – 10 тыс. знаков, минимальный – 1 тыс. знаков (с пробелами). * Обязательно указать в тексте пост-релиза дату проведения форума, тему форума, имя, фамилию и должность спикеров, модератора, организатора мероприятия, состав участников (общими словами, без перечисления каждого), краткое содержание форума, итоги проведения форума.   Текст должен быть написан литературным русским языком, без грамматических и фактических ошибок. | |
| 11.5 | Организационно-техническое сопровождение форума | **1. Платформа для организации форума**  Для проведения форума Исполнителем должна быть предоставлена техническая платформа для организации форума (далее – Платформа), обеспечивающая выполнение следующих функций:  - персонализированная видео-конференц связь;  - система регистрации участников;  - отображение в режиме онлайн списка подключившихся участников;  - сохранение записи форума в архиве, с предоставлением участникам возможности просмотра форума;  - система для графического оформления эфира;  - возможность участия пользователей в проведении форума в актуальных версиях браузеров, а также возможность подключения пользователей с мобильных устройств;  - встроенный плеер для просмотра видео с функциями старт/стоп/пауза, прокрутка и поддержкой вышеперечисленных десктопных и мобильных браузеров;  - обмен короткими текстовыми сообщениями (чат/комментарии);  - возможность подключения не менее 20 (двадцати) удаленных устройств (ПК, ноутбук) спикеров, бизнес-тренеров, модераторов и представителей Заказчика;  - бесперебойная работа сервиса при проведении форума при единовременном подключении не менее 300 человек.  - возможность осуществлять трансляцию в несколько потоков одновременно; перемещение между окнами трансляции осуществляется без дополнительной регистрации.  Исполнитель должен обеспечивать техническую поддержку работы платформы на протяжении всего времени проведения форума. Исполнитель предоставляет Заказчику выделенный телефонный номер для обращения, подачи заявок в службу технической поддержки, в том числе по Email, WhatsApp.  Техническая поддержка и обеспечение функционирования платформы должны осуществляться Исполнителем в полном объеме до окончания срока исполнения Договора.  **2. Организация прямой трансляции из основной съемочной студии:**  Исполнитель арендует и предоставляет помещение (студию) для проведения, съемки и трансляции в режиме реального времени торжественного открытия форума и других блоках программы форума, указанных в п. 11.1 в формате «экспертной студии».  Студия должна располагаться в Центральном районе г. Волгограда. На время проведения Форума, студия не должна быть задействована под проведение иных мероприятий. Студия предоставляется Исполнителем на согласование Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора в соответствии со следующими характеристиками.  Студия должна содержать не менее 1-го отдельного помещения для организации съемки и прямой трансляции форума. Рабочая площадь студии должна позволять одновременное размещение не менее 15 посадочных мест.  Требования к съемочным павильонам студии:  - интернет-канал не менее 100 мбит входящей/исходящей скорости (основной и резервный);  - резервный спутниковый интернет;  - источники бесперебойного питания не менее 40 кВТ  - электричество не менее 50 квт. подключение через автомат 3 фазы  - АСБ: видеомикшер с поддержкой FullHD, сервер EVS, FullHD видеокамеры;  - наличие заливного, динамического света;  - наличие отдельной технической и гримерной комнат.  Студия должна быть доступна в течение 1 дня проведения форума, со съемкой до 6-х часов в соответствии с графиком, определенным Заказчиком, а также за 1 (один) день до начала форума.  Студия должны быть забрендирована в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком. Каждое помещение должно иметь возможность интерактивного оформления с размещением мультимедийных экранов, аудиосистемой и баннеров.  Требования к качеству услуг:  - съемка и монтаж должны производиться с помощью профессионального телевизионного оборудования формата HD c возможностью монтажа и передачи аудио- и видеосигнала с места событий в режиме реального времени;  - трансляция смонтированного материала осуществляется в формате 720р;  - коммуникационные возможности видеоперегонного оборудования для копирования видеоматериалов в реальном времени без потери качества.  Видео:  Кодек H264-MPEG-4AVC (part 10) (avc 1)  Разрешение 1920:1080  Частота кадров: 25  Декоративный формат Planar 4:2:0YUV  Аудио:  Кодек MPEG AAC [Audi](https://pandia.ru/text/category/audi/)o (mp 4a)  Каналы стерео  Частота дискретизации 48000 Гц  Звук сведенный (1 и 2 звуковые дорожки идентичны)  В целях обеспечения надлежащего качества результата оказанных услуг, для осуществления организации съемочного процесса Исполнитель обязуется:  a) самостоятельно и за свой счет обеспечить транспортировку съемочной группы, а также необходимого оборудования к месту проведения съемок и обратно.  В состав съемочной̆ группы должны входить: не менее двух операторов, не менее одного осветителя, не менее одного звукорежиссера, не менее одного режиссера, не менее одного инженера трансляции, не менее одного редактора, не менее одного гримера, не менее одного администратора на площадке, не менее одного режиссера монтажа.  b) Обеспечить наличие и работу на съемочной̆ площадке комплектации профессионального оборудования, в том числе:  - Не менее 2 (двух) видеокамер формата Full HD  - Не менее 2 (двух) моноблоков, должны обладать возможностью управления по радиоканалам с дальностью передачи не менее 100 метров;  - Совокупная емкость аккумуляторов должна обеспечивать не менее 8 (восьми) часов непрерывной̆ работы 1 (одного) комплекта осветительных приборов при максимальной нагрузке.  - Не менее 2 (двух) комплектов звукового оборудования:  - Не менее 2 (двух) комплектов микрофонной радиосистемы (с не менее чем двумя каналами, стабильностью работы при 100 метрах прямой видимости); с частотным диапазоном не менее 50-14000 Гц  - Не менее 2 (двух) конденсаторных микрофонов с частотным диапазоном не менее 50-18000 Гц.  с) обеспечить прием аудио- и видеосигнала из точек на территории РФ (по согласованию с Заказчиком) с целью подключения спикеров, экспертов, бизне-тренеров и включение их в трансляцию мероприятия. | |
| 11.6 | Съемка и монтаж презентационного видеоролика о социальных предприятиях Волгоградской области; | Концепцию и сценарий видеоролика Исполнитель разрабатывает совместно с Заказчиком и предоставляет на утверждение в течение 5 рабочих дней после подписания договора.  Исполнитель осуществляет предварительную съемку на территории Волгоградской области не менее, чем 8 (восьми) компаний, осуществляющих предпринимательскую деятельность в социальной сфере (по согласованию с Заказчиком). Исполнитель обеспечивает монтаж материалов в Full HD качестве хронометражем не менее 3 минут и обеспечивает включение отснятого материала, а также включение других видео материалов, переданных Заказчиком, в программу трансляции форума в режиме реального времени. | |
| 11.7 | Тестирование | Тестовое подключение спикеров, экспертов, бизнес-тренеров, модератора и «участника форума» проходит в срок не позднее 3 (трех) дней до даты проведения форума. Запись процесса тестирования предоставляется Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после проведения тестирования в электронном виде в формате mp4. Запись процесса тестирования ведется со стороны «участника форума».  Тестирование включать в себя:  - проверка подключения спикеров, модераторов и «участника форума»;  - взаимодействие участников с помощью микрофонов и в чате;  - демонстрация презентации спикеров (выборочные слайды);  - демонстрация характеристик оборудования спикеров и модераторов с помощью вывода на рабочий стол характеристик камер, сетевого подключения, скорости передачи информации с устройств. | |
| 11.8 | Рабочий процесс для участников форума | Рабочий процесс для участников должен проходить следующим образом:  - участники заполняют форму регистрации на сайте форума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  - до даты проведения форума участники получают на адрес электронной почты, указанный при регистрации, ссылку на форум;  - в день проведения форума участники входят по ссылке на платформу форума;  - участники смотрят форум, могут задавать вопросы в чате на странице с плеером.  Участники форума должны иметь возможность просмотра форума в записи во время или после мероприятия. Записи должны быть доступны в течение не менее 5 (пяти) дней по ссылке, предоставляемой участникам форума Исполнителем. | |
| 11.9 | Процесс работы в прямом эфире | До начала форума на экране должна быть размещена заставка. На заставке указывается тема форума, время начала трансляции.  На полном экране начинает форум ведущий. К нему подключается спикер. На экране оба человека в двух окнах. Затем переход к докладу спикера с презентацией.  На докладах спикера изображение должно транслироваться в формате спикер-презентация:  - в одной части кадра - спикер, в другой части - захват экрана презентации;  - презентации спикеров в формате 16:9.  В некоторых случаях формат можно изменить:  - если спикер отвечает на вопросы в конце доклада – можно вывести спикера на весь экран;  - если спикер говорит о слайдах или ссылается на то, что на них отображается в данный момент, - используем формат спикер-презентация;  - если спикер показывает слайд с очень мелким текстом – вывести слайд на полный экран;  - в перерыве между докладами – графические материалы (заглушка или видеоролики) в соответствии с п.11.2 и п.11.6 технического задания.  Во время работы спикера модератор следит за чатом, отвечает на организационные вопросы, обобщает вопросы по содержанию выступления спикера и в отведенное для этого время задает их спикеру.  Каждого, кто берет слово выводим на полный экран. Если спикер использует слайды презентации – переходим в формат спикер-презентация.  Во время трансляции форума в кадр не должны попадать реклама, логотипы, не имеющие отношение к теме форума, а также посторонние движущиеся объекты. Допускается использование виртуальных фонов, однотонных фонов, фонов с логотипом ГАУ ВО «Мой бизнес». Не допускается проведение форума на фоне домашней обстановки и при низком уровне освещенности. | |
| 11.10 | Графические материалы и оформление эфира | Исполнитель обеспечивает подготовку необходимых графических материалов. Графические материалы предоставляются Заказчику на согласование в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до даты проведения форума и могут включать в себя:  - заставки по тематике форума, а также анимационные ролики-заставки в соответствии с п.11.2 и п.11.6 технического задания;  - логотип ГАУ ВО «Мой бизнес»;  - плашки с титрами;  - заглушки с фото спикера/название доклада для показа перед началом доклада в прямом эфире;  - презентационный видеоролик о социальных предприятиях Волгоградской области;  - имеющиеся видеоролики ГАУ ВО «Мой бизнес», предоставляются Заказчиком. | |
| 11.10 | Запись трансляции форума | Трансляция форума записывается Исполнителем со стороны «участника форума». Запись трансляции предоставляется Заказчику в рамках отчета на электронном носителе в формате mp4. При необходимости запись трансляции, может быть, разбита на отдельные файлы, в соответствии с блоками программы. | |
| 11.11 | Обеспечение раздаточными материалами участников форума | В течение 1 (одного) дня с даты проведения форума Исполнитель предоставляет участникам форума раздаточный материал в электронном виде (на адрес электронной почты, указанный при регистрации), включая:  - презентации спикеров в формате pdf;  - ссылка на запись трансляции форума;  - методические/обучающие материалы, памятки. | |
| 12 | Требования к информационному контенту по итогам проведения форума | Информационный контент предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения форума в электронном виде по адресу электронной почты Заказчика: [ciss34@mail.ru](mailto:ciss34@mail.ru).  Состав контента: **Текстовая часть** (далее – релиз) включает:   * 1. Заголовок (одно предложение).   2. Текст должен быть содержательным, состоять минимум из 3 абзацев. Максимальный объем текста – 10 тыс. знаков, минимальный – 1 тыс. знаков (с пробелами).   3. Обязательно указать в релизе дату проведения форума, тему форума, Ф.И.О. и должность спикеров, организатора форума, состав участников (общими словами, без перечисления каждого), краткое содержание форума.   4. Текст должен быть написан литературным русским языком, без грамматических и фактических ошибок.   **Фотоматериалы:** не менее 1 (одного) фото от каждого спикера и модератора, не менее 1 (одного) скриншота экрана в формате спикер-презентация, но не более 50.  Формат фотоматериалов - jpeg, размер не менее 2048х1536 пикселей. | |
| 13 | **Требования к предоставляемой отчётной информации** **об оказанных услугах** | В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения форума Исполнитель предоставляет Заказчику аналитический отчет об оказанных услугах (на электронном носителе (CD/DVD-диск/USB-flash накопитель/HDD) и в бумажном виде, подписанный Исполнителем.  Отчет должен содержать описание оказанных услуг в соответствии с настоящим техническим заданием.  Содержание отчета:   * 1. Наименование Заказчика и Исполнителя;   2. Номер и дата договора;   3. Программа форума;   4. Списки зарегистрированных на сайте форума участников форума в электронном виде в формате xlsx/xls по форме № 1 (Приложение 1 к техническому заданию) и по форме № 2 (Приложение 2 к техническому заданию);   5. Резюме ведущего, спикеров, модераторов, бизнес-тренеров по форме № 3 (Приложение 3 к техническому заданию);   6. Образцы раздаточных материалов на электронном носителе (методические/обучающие материалы, памятки);   7. Информационно-презентационные материалы в формате pdf (на электронном носителе);   8. Скриншоты официального сайта мероприятия (на электронном носителе);   9. Скриншоты страниц мероприятия в социальных сетях (на электронном носителе);   10. Запись трансляции на электронном носителе в формате mp4 (в соответствии с п. 11.10 технического задания);   11. Графические материалы оформления эфира на электронном носителе;   12. Запись тестового подключения (в соответствии с п. 10.7 технического задания) на электронном носителе в формате mp4;   11. Запись презентационного видеоролика о социальных предприятиях Волгоградской области на электронном носителе в формате mp4;  12. Запись 2 (двух) анимационных роликов-заставок, которые были созданы для использования во время трансляции;  13. Фотографии с форума и другие фотоматериалы – в формате jpeg;  14. Отзывы участников мероприятия. | |

Приложение 1 к техническому заданию

**Форма № 1**

**Форма журнала учета лиц, получивших государственную поддержку**

Список зарегистрированных участников - субъектов малого и среднего предпринимательства

форума «Социальное предпринимательство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя** | **ИНН**  **субъекта МСП** | **ОКВЭД** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА**  **(6-микро, 3-средний, 2-малый)** | **Срок оказания поддержки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество субъектов СМП, получивших поддержку: \_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к техническому заданию

**Форма №2**

**Форма журнала учета физических лиц, получивших государственную поддержку**

Список зарегистрированных участников – физических лиц

форума «Социальное предпринимательство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **(полностью)** | **ИНН физического лица** | **Место нахождения** | **Контактный телефон** | **Электронная почта** | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество физических лиц, планирующих начало предпринимательской деятельности, получивших поддержку \_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к техническому заданию

**Форма № 3**

**Резюме (модератора, спикера, бизнес-тренера)**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Образование |  |
| Дополнительное образование (при наличии) |  |
| Навыки (опыт) работы в области, совпадающей с темой форума |  |
| Иные достижения в области, совпадающей с темой форума |  |
| Ученая степень, ученое звание (при наличии). |  |

Приложение № 4 к техническому заданию

**Форма № 4**

**Программа Форума «Социальное предпринимательство»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Мероприятие** | | | **Место** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | | |  |  | | |